

หลักฐานประเมินผลการเรียนรู้

ประกอบด้วย

- 1.แบบทดสอบ ก่อน การอบรม
- 2.แบบทดสอบ หลัง การอบรม
- 3.สรุปคะแนนก่อน หลังการอบรม
- 4.เฉลย
- 5.แบบประเมินผลโครงการ
- 6.การแปรผลการอบรม 5 ส สู้โควิด-19

1.แบบทดสอบ ก่อน การอบรม

หลักฐานการทำแบบทดสอบ ก่อน การอบรม

ข้าราชการ

จำนวน 8 คน

1.นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(1)



นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ
ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขประจำตัวประชาชน: 2-10800-0-00000-0-0000000000

แบบทดสอบ (1) จำนวน 10 ข้อ "ดู & สู้ได้ ๑๐"
แบบทดสอบนี้ มี ๑๐ ข้อ ๑๐ คะแนน ใช้เวลา ๑๐ นาที * หน้าที่ของเจ้าพนักงาน

๑. ความหมายของ ๑ หน่วยเงินใน ๑ ปี (๑) หน่วยเงินคือเงินบาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
๒. เงินบาทไทยถูกแบ่งออกเป็นกี่หน่วยย่อย
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
๓. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๔. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๕. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๖. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๗. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๘. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๙. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๑๐. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท

(2)

๑. ความหมายของ ๑ หน่วยเงินใน ๑ ปี (๑) หน่วยเงินคือเงินบาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท
๒. เงินบาทไทยถูกแบ่งออกเป็นกี่หน่วยย่อย
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
 ๑ บาท ๑๐๐ บาท
๓. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๔. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๕. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๖. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๗. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๘. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๙. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท
๑๐. ประเทศไทยใช้เงินตราเป็นสกุลใด
 บาท
 ดอลลาร์
 บาท

นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ
ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หน่วยงาน: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขประจำตัวประชาชน: 2-10800-0-00000-0-0000000000

5.นางบังอร อุปริมาตกร เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

(1)




เลขที่ ๖๖๕๖๐๕ ... ผู้ไปงาน
สำนักงานสัตวบาลจังหวัดบุรีรัมย์
คะแนนเต็ม 5 คะแนน

บททดสอบ / ใบปฎิบัติงานแบบทดสอบ "๕๕ สัตวบาล"
บททดสอบที่ ๖. หน้า ๓๖ ถึง ๓๘ คะแนน ได้ทั้งหมด ๖ คะแนนเต็มถูกต้อง

๑. ความหมายของ ๕ ส่วนคือ มีอะไรบ้าง
 - สมอง สมอง สมอง สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สมอง สมอง สมอง สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สมอง สมอง สมอง สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สมอง สมอง สมอง สุนัขกินนม สุนัขกินนม
๒. ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วนของสุนัข
 - สุนัข กิน นม
 - สุนัข กิน นม
 - สุนัข กินนม นม
 - สุนัข กินนม นม
๓. ประเภทของโรคของสุนัข ๕ ส่วน
 - ประเภท ประเภท ประเภท ประเภทประเภท
 - ประเภท ประเภท ประเภท ประเภทประเภท
 - ประเภท ประเภท ประเภท ประเภทประเภท
 - ประเภท ประเภท ประเภท ประเภทประเภท
๔. ชื่อโรค โรคของสุนัข ๕ ส่วน
 - ความหมายของโรคของสุนัข ประเภทของ
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วนได้ ๕ ส่วนของสุนัข
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วนได้ ๕ ส่วนของสุนัข
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วนได้ ๕ ส่วนของสุนัข
๕. สุนัขกินนม
 - สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สุนัขกินนม สุนัขกินนม
 - สุนัขกินนม

(๒)


๖. ความหมายของ ๕ ส่วนคือ
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
๗. ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข
๘. ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ประเภทของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ประเภทของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ประเภทของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - ประเภท
๙. ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข
๑๐. ชื่อของโรคของสุนัขที่เรียกว่า ๕ ส่วน
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข
 - สุนัข



นางบังอร อุปริมาตกร
เจ้าพนักงานสัตวบาล
บุรีรัมย์

7. นายอาณัติ จำเจริญรัตน์ เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

(1)



นายอาณัติ จำเจริญรัตน์

เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

เลขหมายประจำตัว ประเภท

แบบทดสอบ ก จำนวน ๒๐ ข้อ * ข้อ ๑ ถึง ๑๐ * คะแนน ๖0 คะแนน * เวลา ๓๐ นาที

๑. สารอาหารใดที่สัตว์กินได้

- ก. สารอาหารที่สัตว์กินได้
- ข. สารอาหารที่สัตว์กินไม่ได้
- ค. สารอาหารที่สัตว์กินได้บางส่วน
- ง. สารอาหารที่สัตว์กินไม่ได้บางส่วน

๒. ในอาหารสัตว์มีสารอาหารหลักกี่ชนิด

- ก. ๓ ชนิด
- ข. ๔ ชนิด
- ค. ๕ ชนิด
- ง. ๖ ชนิด

๓. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๔. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๕. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๖. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๗. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๘. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๙. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๐. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

(๒)

๑๑. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๒. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๓. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๔. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๕. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๖. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๗. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๘. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

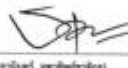
- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๑๙. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%

๒๐. ปริมาณน้ำในอาหารสัตว์มีค่าประมาณเท่าไร

- ก. ๗๐-๘๐%
- ข. ๘๐-๙๐%
- ค. ๙๐-๙๕%
- ง. ๙๕-๙๙%



นายอาณัติ จำเจริญรัตน์
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

8. นายปกรณ์เกียรติ โมฬี นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

(1)



ผู้ตรวจการแผ่นดิน นาย โมฬี
ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล
คะแนนที่ได้ 3 คะแนน

คณะกรรมการ (กบป) การสอบใบประกาศนียบัตร "๕๕ ผู้รู้ใจ-๔๓"
 วัตถุประสงค์ ๒. พลัง ๓๓. ใจรัก ๓๔. ความรู้ ๓๕. ทัศนคติที่ดี ๓๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ความสะอาดของ ๓. ทัศนคติ ๔. ใจ รักงานที่ดีเยี่ยมและใฝ่ฝัน
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๒. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๔. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๕. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓

(๒)

๖. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๗. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๘. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๙. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
๑๐. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม ๓. ทัศนคติที่ดีเยี่ยม
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓
 - ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓ ๓๓.๓



นายปกรณ์เกียรติ โมฬี
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ
ผู้ตรวจการ

หลักฐานการทำแบบทดสอบ ก่อน การอบรม

พนักงาน

ราชการ

จำนวน 8 คน

9.นางสาวรัฐชยา ศรีงาม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

(1)



นางสาว รัฐชยา ศรีงาม
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
คะแนนที่ 5

แบบทดสอบ 10 ข้อ ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

แบบทดสอบที่ 9. คำว่า ๒๐ x ๒๐ x ๒๐ หมายถึงอะไร = ๘,๐๐๐ ลูกบาศก์

- จำนวนลูกบาศก์ ๘,๐๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์ ลูกบาศก์ ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์ ลูกบาศก์ ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์ ลูกบาศก์ ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์ ลูกบาศก์ ๘๐๐ ลูกบาศก์
- ใช้วงเล็บในการคำนวณคือ ๘ คูณ ๒๐ คูณ ๒๐
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
- วงเล็บใช้ใส่เครื่องหมาย
 - วงเล็บ ใช้ใส่เครื่องหมาย
 - วงเล็บ ใช้ใส่เครื่องหมาย
 - วงเล็บ ใช้ใส่เครื่องหมาย
 - วงเล็บ ใช้ใส่เครื่องหมาย
- ใช้วงเล็บในการคำนวณคือ ๘ คูณ ๒๐
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
- วงเล็บใช้ใส่เครื่องหมาย
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์


(2)

- วงเล็บใช้ใส่เครื่องหมาย
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
- ใช้วงเล็บในการคำนวณคือ ๘ คูณ ๒๐ คูณ ๒๐
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
- วงเล็บใช้ใส่เครื่องหมาย
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
- วงเล็บใช้ใส่เครื่องหมาย
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์
 - ๘๐๐ ลูกบาศก์

นางสาว รัฐชยา ศรีงาม

13. นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล

(1)



ใบตรวจบันทึกประวัติสุขภาพสัตว์
สัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงในสวนสัตว์
เลขที่ใบ 5

แบบตรวจ ก) ใบบันทึกสุขภาพ "๕๕ (สัตว์บก)"
แบบตรวจ ก) หน้า ๑๑ ถึง ๑๕ ๑๕ คะแนน ใช้สำหรับตรวจ : สัตว์เลี้ยงในสวนสัตว์

✓ ตรวจสุขภาพ สัตว์เลี้ยงใน ๕ ปี 1 ครั้ง

สัตว์ สุนัข แมว สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง

สัตว์ สุนัข แมว สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สัตว์ สุนัข แมว สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สัตว์ สุนัข แมว สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

๖. ใช้ตรวจใบบันทึกสุขภาพ สัตว์เลี้ยงใน ๕ ปี

สุนัข ๑ ปี ๑ ครั้ง

สุนัข ๑ ปี ๑ ครั้ง

สุนัข ๑ ปี ๑ ครั้ง

สุนัข ๑ ปี ๑ ครั้ง

๗. ตรวจใบบันทึกสุขภาพ สุนัข

ตรวจ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

ตรวจ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

ตรวจ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

ตรวจ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

๘. ใช้ใบ ใบบันทึกสุขภาพ สุนัข

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

๙. สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข

(2)

✓ ตรวจใบบันทึกสุขภาพ สุนัข

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

๑๐. ใช้ใบบันทึกสุขภาพ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

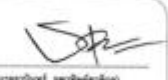
๑๑. ตรวจ สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด

สุนัข สุนัขเทศ สุนัขเลี้ยง สุนัขจรด



นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์
เจ้าพนักงานสัตวบาล

16. ว่าที่ร้อยตรีปริษา อภัยภักดี เจ้าพนักงานสัตวบาล

(1)



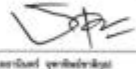
ว่าที่ร้อยตรี ปริษา อภัยภักดี
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
 หมายเลข 58

แบบทดสอบ กิตติมศักดิ์ สาขา "สัตวบาล" (10 ข้อ)
 เวลาสอบ 15 นาที จำนวน 10 ข้อ เฉลยได้ 10 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

1. ความหมายของ สัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตวบาล ศึกษา ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง
 - 2. ศึกษา สัตวบาล ศึกษา ดูแลรักษา สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตวบาล ศึกษา ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง
 - 4. ศึกษา สัตวบาล ศึกษา ดูแลรักษา สัตว์ป่า
2. หน้าที่ของสัตวบาล ประกอบด้วย 2 ข้ออะไรบ้าง
 - 1. ศึกษา รักษา สัตว์
 - 2. ศึกษา รักษา สัตว์
 - 3. ศึกษา รักษา สัตว์
 - 4. ศึกษา รักษา สัตว์
3. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ควบคุม ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ควบคุม ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ควบคุม ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ควบคุม ดูแลรักษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
4. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
5. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า

(2)

6. ความหมายของ สัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
7. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
8. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
9. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
10. หน้าที่ของสัตวบาลคืออะไร
 - 1. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 2. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 3. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า
 - 4. ศึกษา สัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า



ว่าที่ร้อยตรี ปริษา อภัยภักดี
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
 หมายเลข 58

2.แบบทดสอบ หลัง การอบรม

หลักฐานการทำแบบทดสอบ หลัง การอบรม

ข้าราชการ
จำนวน 8 คน

1. นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(1)



นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ
ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการ
คะแนน: 10 คะแนน

แบบทดสอบ วิชา ๑๐ ข้อ จำนวน ๑๐ คะแนน ใช้ได้ผลใช้ความ ๑ ข้อได้คะแนนเต็ม

- ๑. ความหมายของ ส.ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๒. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๓. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๔. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๕. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๖. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๗. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๘. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๙. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๑๐. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ

(1)

- ๑. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๒. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๓. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๔. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๕. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๖. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๗. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๘. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๙. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ
- ๑๐. ความหมายของ ส.ส. คือ
 ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ ส.ส. คือ

นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ
เจ้าพนักงานธุรการ

3.นางพิศุทธิณี ครองรักษ์ เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

(1)



นางพิศุทธิณี ครองรักษ์
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
หมายเลข ๑

กรมการสัตวบาล กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เขตสัตวบาลที่ ๓ หมู่ ๑๖ ตำบล ๑ อำเภอ ไร่ใหม่เจริญสุข จังหวัดนครราชสีมา

๑. การผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้ ท่านสนใจทำการผสมตัวใด

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๒. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๓. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๔. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๕. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

(1)

๖. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๗. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๘. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๙. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ

๑๐. ขั้นตอนในการผสมเทียมสัตว์ชนิดใด ๆ ดังนี้

- ๑. สุกร
- ๒. โค
- ๓. แพะ
- ๔. แกะ
- ๕. ม้า
- ๖. วัว
- ๗. หนู
- ๘. อื่น ๆ



นางพิศุทธิณี ครองรักษ์
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

5.นางบังอร อุปริมาตกร เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

[1]



 ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 ส่วนงานสัตวบาล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
 ระยะเวลา 10 เดือน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการประเมินผล "๕ ส 5 ไร่ ๑๑"

วัตถุประสงค์ : ๑. พิจารณา ๒. ศึกษาค้นคว้า ๓. วิเคราะห์ข้อมูล ๔. นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๑. ความหมายของ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕
- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕ ส.๖
- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕ ส.๖ ส.๗
- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕ ส.๖ ส.๗ ส.๘

๒. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

[2]

๑. วัตถุประสงค์ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ ประกอบด้วย

- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕
- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕ ส.๖
- ส.๑ ส.๒ ส.๓ ส.๔ ส.๕ ส.๖ ส.๗

๒. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง


- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์

๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ส ๕ ไร่ ๑๑ มีอะไรบ้าง

- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์
- ศึกษา วิเคราะห์



นางบังอร อุปริมาตกร
เจ้าพนักงานสัตวบาล
ผู้ประเมิน

13. นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล

[1]



ใบตอบข้อสอบแข่งขันบรรจุ ข้าราชการชั้นต้น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์

เลขที่ 8

นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ ตำแหน่ง "ข. ๘ (สัตวบาล)"
 ประเภทที่ ๑ สาขา ๑๑ ชั้น ๓๐ ๑ ประเภท ใช้บังคับเฉพาะ ๑ สาขาของสัญญา

๑. นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ มี ๕ ปี ทำงานในตำแหน่งนี้ได้

๕ ปี นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

๓ ปี นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

๒ ปี นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

๑ ปี นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

๒. ใบตอบข้อสอบ ประเภทที่ ๑ ใช้แทนข้อ ข้อใด

ก. ๓ ปี นายพัฒนาพงศ์

ข. ๕ ปี นายพัฒนาพงศ์

ค. ๓ ปี นายพัฒนาพงศ์

๓. ตำแหน่งที่ใช้พิจารณา มี ๓ ตำแหน่ง

ก. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

ข. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

ค. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

ง. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

๔. ไม่ได้ มีใบตอบข้อสอบ ๓ ข้อ

ก. นายพัฒนาพงศ์ นายพัฒนาพงศ์ ตำแหน่ง นายพัฒนาพงศ์

ข. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

ค. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

ง. ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล นายพัฒนาพงศ์

๕. ตำแหน่งที่ใช้พิจารณา

ก. ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายพัฒนาพงศ์

ข. ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายพัฒนาพงศ์

ค. ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายพัฒนาพงศ์

ง. ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายพัฒนาพงศ์

[2]

๖. ตอบข้อข้อใด ๑ ข้อได้ เกณฑ์

ก. เป็นใบตอบข้อสอบประเภทที่ ๑

ข. เป็นใบตอบข้อสอบประเภทที่ ๑ ใช้ใบตอบข้อสอบ

ค. เป็นใบตอบข้อสอบประเภทที่ ๑

ง. ใบตอบข้อ

๗. ตำแหน่งที่ใช้พิจารณาตำแหน่งที่ว่างมี ๓ ตำแหน่ง

ก. ๑ ตำแหน่ง

ข. ๒ ตำแหน่ง

ค. ๓ ตำแหน่ง

๘. ใบตอบข้อสอบประเภทที่ ๑ ประเภท

ก. นายพัฒนาพงศ์ นายพัฒนาพงศ์

ข. เป็นใบตอบข้อสอบประเภทที่ ๑

ค. นายพัฒนาพงศ์ นายพัฒนาพงศ์

ง. นายพัฒนาพงศ์ นายพัฒนาพงศ์

๙. ตำแหน่ง ๑ ๑ นายพัฒนาพงศ์

ก. นายพัฒนาพงศ์

ข. นายพัฒนาพงศ์

ค. นายพัฒนาพงศ์

ง. นายพัฒนาพงศ์


๑๐. ประเภท ๑ ๑ ประเภทที่ ๑

ก. ๑ ประเภท

ข. ๑ ประเภท

ค. ๑ ประเภท

ง. ๑ ประเภท



นายพัฒนาพงศ์ สายพันธุ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล
ผู้ตอบข้อ

15.นางพิมพ์ประกษา อ่อนศรีประไพ เจ้าพนักงานสัตวบาล

(1)



ร.ร. สัตว์ปศาวัต ๒๑๑ สัตวแพทย์ ๒
 จำนวน..... สิบสอง.....
 คะแนนได้ ๑ คะแนน

แบบทดสอบ มีทั้ง ๒ ตอน ตอนแรก ๑๕ ข้อ (ให้ทำ ๑๑)
 แบบทดสอบมี ๒ ส่วน ๑๑ ข้อ ๑๑ ข้อ และแบบใช้ทำข้อสอบ ๑ ข้อ (ให้ทำข้อที่ถูกต้อง)

๑. การเพาะเมล็ด ๑ ชนิดที่นิยม ๕ ชนิด ที่เพาะได้ดีตามลำดับคือ

- ข. ถั่วเขียว ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วเขียว ถั่วเขียว
- ง. ถั่วเขียว ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วเขียว ถั่วเขียว
- ค. ถั่วเขียว ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วเขียว ถั่วเขียว
- จ. ถั่วเขียว ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วเขียว ถั่วเขียว

๒. ขั้นตอนในการเพาะเมล็ด ถั่วเขียวที่นิยม ๑ ขั้นตอนคือ ดังนี้

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ

๓. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. แช่เมล็ด แช่เมล็ดในน้ำ แช่เมล็ด แช่เมล็ด
- ง. แช่เมล็ด แช่เมล็ดในน้ำ แช่เมล็ด แช่เมล็ด
- ค. แช่เมล็ด แช่เมล็ด แช่เมล็ด แช่เมล็ด
- จ. แช่เมล็ด แช่เมล็ด แช่เมล็ด แช่เมล็ด

๔. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

๕. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

(1)

๖. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

๗. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

๘. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

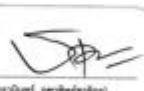
- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

๙. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ

๑๐. ขั้นตอนในการใช้เมล็ด ๑ ขั้นตอน

- ข. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ง. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- ค. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ
- จ. ล้างเมล็ด ล้างน้ำ ล้างน้ำ ล้างน้ำ



นางพิมพ์ประกษา อ่อนศรีประไพ
 เจ้าพนักงานสัตวบาล
 สัตวแพทย์

3.สรุปคะแนนก่อน หลังการอบรม

สรุปคะแนนก่อน - หลัง การอบรมโครงการ “ ๕ ส สู้โควิด-๑๙”

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คะแนนก่อน	คะแนนหลัง	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ข้าราชการ							
๑	นายเพิ่มศักดิ์ สุวรรณชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒	๑๐	✓	-
๒	นางนฤมล ยอดโพธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๖	๑๐	✓	-
๓	นางพิสุทธิณี ครอบรักษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	๖	๙	✓	-
๔	นายสายฝน วงษาทุม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	พัฒนาคุณภาพสินค้า	๙	๙	✓	-
๕	นางนงอร อุปรีมาตย์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	พัฒนาคุณภาพสินค้า	๕	๑๐	✓	-
๖	นางนันทนา เกียรติธีรศร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	พัฒนาสุขภาพสัตว์	๕	๑๐	✓	-
๗	นายอานันต์ จำเริญสิทธิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	๗	๑๐	✓	-
๘	นายปรกรณ์เกียรติ โมฬะ	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	อำเภอสี้ออำนาจ	๓	๑๐	✓	-
พนักงานราชการ							
๑	นางสาววิรัชยา ศรีงาม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	๕	๙	✓	-
๒	นางสาวศิริวิ แสงสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕	๑๐	✓	-
๓	นางอารณีย์ ปภิระณะ	นักวิชาการสัตวบาล	พัฒนาคุณภาพสินค้า	๙	๑๐	✓	-
๔	นางสาวสุริยา โยระศรี	นักวิชาการสัตวบาล	ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	๓	๑๐	✓	-
๕	นายพัฒนพงศ์ สายพันธุ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	พัฒนาคุณภาพสินค้า	๕	๘	✓	-
๖	นางสาวเบญจวรรณ โชคสวัสดิ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	พัฒนาสุขภาพสัตว์	๖	๑๐	✓	-
๗	นางพิมพ์ประภา อ่อนศรีประไพ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อำเภอสี้ออำนาจ	๓	๙	✓	-
๘	ว่าที่ร้อยตรีปริษา อภัยภักดิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อำเภอสี้ออำนาจ	๕	๙	✓	-

หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนหลัง การอบรมไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์

สรุป : ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖ คน ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑๖ คน

4.เฉลย

เฉลยแบบทดสอบ 5 ส ผู้เฒ่าโควิด-19

1. ก

2. ก

3. ก

4.ง

5.ก

6.ข

7.ง

8.ง

9. ก

10.ข

5.แบบประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลโครงการ



แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ออกแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้านี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ลงในช่อง ทวีตข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

อาจารย์ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ ยาวุโส

ส่วนที่ 2. การประเมินผลกระบวนการจัดประชุมของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้มีความรู้กับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเดิมให้เข้าใจถึงแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	✓				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน และเพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานในท้องถิ่น	✓				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	✓				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่มีการจัดสำนักงาน แยกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	✓				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลาระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อากาศในสถานที่ มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการรวมทั้งรายชื่อวิทยากรผู้ฝึกอบรม		✓			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความเข้าใจและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำงาน 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงาน 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสนใจในเนื้อหาวิชา	✓				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดอันดับความสำคัญสิ่งของเนื้อหาวิชา ให้ที่เหนือและสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาทั้งหัวข้อวิชา	✓				
5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	✓				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุวีทิด-19"
 วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
 ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้าย นายประเม็นมณีภูมิมีทั้งหมด 6 คน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินโครงการให้ครบทั้ง 5 คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หัวหน้า พนักงาน

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้ทำเนียบและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน		✓			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความร่วมมือนใจของบุคลากรในการผลักดันองค์การให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ		✓			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ซึ่งการจัดทำเนียบเอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน		✓			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการกิจกรรม	/				
2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการกิจกรรม	/				
3. เนื้อหาการกิจกรรม	/				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		/			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม		/			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ		ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์			
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส		/		/		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส		/		/		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		/		/		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม			/	/		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส			/	/		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	/				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	/				
3. ความสามารถในการใช้คำศัพท์ที่ฟังของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน	/				
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิทยากรกับเนื้อหาวิชา	/				
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ	/				
6. ความชัดเจนของเนื้อหาสาระ/ข้อมูลการบรรยาย	/				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	/				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาที่สงสัย	/				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดทำสื่อภาพประกอบต่าง ๆ ให้มีขนาด 6 นิ้ว โดยรวม 5 ส เพื่อป้องกันความสับสน 5 ส. สั้น ๆ



ขอขอบคุณ



แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุวีโควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งสิ้น 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเห็นเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเมื่อได้เข้าแจ้งรับแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เก็บรวบรวมคำใบ้ในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำใจไปประยุกต์ใช้ได้จริง	/				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น		✓			
2.3 เพื่อให้ทันเนบป้าและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน		✓			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานองค์กรให้มีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เกษตร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	✓				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม	/				
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือใช้ในการฝึกอบรม	/				
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	/				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
5. อาจารย์/วิทยากรมีความเหมาะสม		/			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม		/			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความรู้พื้นฐานและความหมายของ 5 ส	/			/		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		/		/		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		/		/		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	/			/		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส		/		/		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		/			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		/			
3. ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่ทันต่อเนื้อหาวิชา ได้ทันมือและสอดคล้องกัน		/			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา		/			
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ		/			
6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย	/				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		/			
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย			/		

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ

โครงการอบรม "5 ส คู่มือโควิด-19"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปลัดวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

 ข้าราชการ **แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ตำแหน่ง

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ยกข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นกรรพหลวนความผู้ให้บริการตามต้นใจข้าวจังหวัด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำความ 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		/			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนาความรู้ในด้านความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	/				
2.3 เพื่อให้สามารถนำเอาแนวคิดใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน		/			
2.4 เพื่อเสริมสร้างเสริมเชิ และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จ	/				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด สวยงาม ที่มีการจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแล ตลอดจนสามารถติดต่อภายนอก เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	/				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม	✓				

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความสำคัญของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญกับสิ่งของเนื้อหาวิชา ให้คนเรียนจะจดจำได้ง่าย		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชากับหัวข้อวิชา		✓			
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		✓			
8. การอธิบายที่ชัดเจนไปคู่หูข้อสงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



ขอบคุณ



แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุวีโควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้าย นายประเมินชัยภูมิ มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้านี้ โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน จำนวนการ จำนวนฐาน จำนวนการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้เข้าใจอันดีและการทำงานร่วมกัน 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงจูงใจในการทำงาน 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	/				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยิ่งขึ้น	/				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	/				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	/				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่มีการจัดสำรับงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานที่น่ามาทำงาน	/				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		/			
2. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม		/			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		/			
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		/			
6. การให้บริการ/การต้อนรับของวิทยากรผู้จัดอบรม		/			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส		/		/		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส		/		/		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		/		/		
4. ประโยชน์ของสถานที่กิจกรรม 5 ส ในภาพรวม		/		/		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 ส		/		/		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		/			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		/			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญและเนื้อหาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ให้ทันมือและสอดคล้องกัน		/			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทเรียนกับหัวข้อวิชา		/			
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ		/			
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/บทเรียน/ขั้นตอนการบรรยาย		/			
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		/			
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย		/			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุโควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อ่างู

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการพบพบความรู้เกี่ยวกับบุคลากรเดิมให้เข้าใจถึงแนวคิดและการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	/				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	/				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	/				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	/				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พึงการจัดสำนักงาน แยกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	/				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อากาศ/ห้องอบรม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม			✓		

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความเข้าใจและความหมายของ 5 ส		✓		✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส		✓		✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		✓		✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม		✓		✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส		✓		✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดตั้งความสนใจให้กับผู้เรียน เนื้อหาวิชา ไปต่อเนื่องและสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่บรรยายกับเนื้อหาวิชา		✓			
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ		✓			
6. ความทันใจของเนื้อหาสาระ/ข้อเท็จจริงที่บรรยาย		✓			
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		✓			
8. การอธิบายที่ครอบคลุมไปทั่วทั้งเรื่อง		✓			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ

โครงการอบรม "5 ส สุวีโควิด-19"

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปอย่างรัดกุมประจักษ์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ของคนเป็นการทบทวน ความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้เข้าใจนิยามโรค และ การ ดำเนินงานโครงการ 5 ส. ที่ถูกต้อง ปะติดปะติดภายใน การทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ กับ การปฏิบัติงานได้จริง		/			
2.2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้มีความตระหนักในการที่ จะปกป้องและพัฒนาการให้มีความสมบูรณ์ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น		/			
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุง สภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน		/			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจ ของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ		/			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่สามารถมีมาตรฐาน สม่ำเสมอ ของคน สภาวะแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน		/			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับตัวนักเรียนการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		✓			
4. เวลาว่างระหว่าง ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการการฝึกอบรมและเนื้อหาของผู้จัดอบรม		✓			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ชั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่กล่าวถึงวิชา		✓			
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ		✓			
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/วัสดุประกอบการบรรยาย		✓			
7. ความเหมาะสมของเทคนิควิธีการบรรยาย		✓			
8. การทักทายหรือตอบปัญหาผู้สงสัย		✓			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ .
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงาปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

วัตถุประสงค์ แบบประเมินผลครั้งนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้านี้ ไร่ พนักงาน นักเรียน ข้าราชการ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)
 ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อ่างใส

ตอนที่ 2 การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้กับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดความเข้าใจในการทำการ 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	✓				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	✓				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่มีการจัดสำนักงาน แยกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	✓				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับภาควิชาการศึกษามิถุนาม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		✓			
4. เวลาว่างระหว่าง ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม		✓			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส		✓		✓		
2. วิธีการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส		✓		✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส		✓		✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับวิชา		✓			
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ		✓			
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย		✓			
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		✓			
8. การอธิบายยกตัวอย่างให้เข้าใจง่าย		✓			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน จำนวนการ จำนวนงาน จำนวนการพิเศษ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการรณรงค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่มีใจรักใจเมตตา และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนาภายใต้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.3 เพื่อให้ได้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการใช้สำนักงาน อาคาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม	✓				
2. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม	✓				
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม	✓				

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	✓				
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้อัดแน่นและสอดคล้องกัน	✓				
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา	✓				
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/กิจกรรมบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิควิธีการบรรยาย	✓				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุโควิค-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างรัดกุมประณีตและเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตัวชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ให้นำใบสำเนาการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน จำนวนการ จำนวนงาน จำนวนการพิเศษ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้กับบุคลากร ตลอดจนเป็นการยกย่องความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เป้าหมายมีความสนใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	✓				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักรู้ในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	✓				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีมาตรฐานกิจกรรม 5 ส. สามารถปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่มีการจัดสำนักงาน เลอค่า ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	✓				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือสิ่งใช้ในการฝึกอบรม	✓				
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		✓			
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม			✓		
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้ฝึกอบรม		✓			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินการ 5 ส		✓		✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม		✓		✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส		✓		✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	✓				
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาในหัวข้อวิชา		✓			
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ		✓			
6. ความชัดเจนของเนื้อหาบทเรียน/กิจกรรมบรรยาย		✓			
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		✓			
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย		✓			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้าชื่อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หญิง ชาย

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อ่างู้อ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลความบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับบุคลากรด้วยให้ข้าพเจ้ามีสมรรถนะ และการทำงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ กับ การปฏิบัติงานได้จริง	/				
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	/				
2.3 เพื่อให้ได้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	/				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความกล้ามีส่วนร่วมของบุคลากรในการผลักดันองค์การให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	/				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่มีการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	/				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม		✓			
2. อุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		✓			
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การนำกิจกรรมการเรียนรู้มาเชื่อมโยงกับผู้เรียน		✓			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ 5 ส		✓		✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินการ 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		✓			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความเรียงขั้นของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องสอดคล้องกัน		✓			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชาที่สอน		✓			
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ		✓			
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/สื่อประกอบการบรรยาย		✓			
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย		✓			
8. การอธิบายที่ชัดเจนปัญหาที่สงสัย		✓			

ส่วนที่ 6 ความรู้สึก และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุวีทิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน จำนวนผู้งาน จำนวนผู้เกษ อ่างน้ำ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ป้องกันโรค และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน	✓				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือนใจของบุคลากรในการผลักดันองค์การให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส. อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม มีวิธีการดำเนินงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน		✓			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศ

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการนิเทศ		/			
2. ผู้ที่ดำเนินการนิเทศหรือผู้ใช้ในการนิเทศ	/				
3. เนื้อหาการนิเทศ		/			
4. เวลาระยะเวลา ที่ใช้ในการนิเทศมีความเหมาะสม	/				
5. สถานการณ์หรือสังคม มีความเหมาะสม		/			
6. การให้บริการ/การนิเทศของนิเทศและผู้นิเทศ		/			

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	/			/		
2. พฤติกรรม ขยันหมั่น และมีกิจวัตรประจำวัน 5 ส		/		/		
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ส	/			/		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม		/		/		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	/			/		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	/				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ		/			
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญข้อ เนื้อหาวิชา ให้อ่านและจดจำได้		/			
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา	/				
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ			/		
6. ความเห็นอกเห็นใจต่อ/โอกาส/ข้อเสนอแนะของ		/			
7. ความเหมาะสมของเทคนิควิธีการบรรยาย	/				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย		/			

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุโควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินผลกิจกรรมมีทั้งสิ้น 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้านี้: ไม่ทราบชื่อ/นามสกุล ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ปรเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ที่เกี่ยวกับบุคลากรเดิมให้เข้าใจถึงแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดความเข้าใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		/			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความตระหนักรู้ในทางที่จะปฏิบัติงานและพัฒนาร่างกายให้ได้อย่างราบรื่น และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	/				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน		/			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือนอกเหนือของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จ		/			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเอื้ออำนวยเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ซึ่งการจัสสำนักงาน เกษตร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	/				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม			/		
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือสิ่งใช้ในการฝึกอบรม			/		
3. เนื้อหาการฝึกอบรม			/		
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม			/		
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกผู้ฝึกอบรม			/		

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ		ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	
	มาก	พอใช้	มาก	พอใช้
1. ความรู้/ทักษะ/ความถนัดของ 5 ส	/		/	
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	/		/	
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	/		/	
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในทางธรรม	/		/	
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	/		/	

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา			/		
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ			/		
3. ความสามารถในการจัดกิจกรรมในขั้นต่างๆ			/		
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา			/		
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ			/		
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เวลา/วิธีการบรรยาย			/		
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย			/		
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย			/		

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



สงวนลิขสิทธิ์



แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้า นาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างรัดกุมประณีตและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้าชื่อ ไมตรีคำหรือหมวย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ว่าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ อ่างใส

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากร ตามเพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด และกาจัดทำแผนงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงจูงใจในการทำงาน 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นตามมาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน		✓			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จ		✓			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่การจัดตั้ง มีทีมงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน		✓			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม	✓				
2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม		✓			
3. เนื้อหาการฝึกอบรม		✓			
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม		✓			
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อบรม	✓				

ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ภายในเนื้อหาวิชา	✓				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	✓				
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน	✓				
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทกับหัวข้อวิชา	✓				
5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/สื่อประกอบการบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	✓				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....





แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สุโควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตัวชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อให้เข้าใจนิยามวัด และการผ่านในทางกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงจูงใจความตั้งใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		/			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่ขอปรับปรุงและพัฒนางานให้มีความสมบูรณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น		/			
2.3 เพื่อให้ทำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน		/			
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์การให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ต่อไปในรูปรวมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ		/			
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม พึงการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน		/			

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการกิจกรรม	✓				
2. อุปกรณ์/เครื่องมือหรือใช้ในการกิจกรรม	✓				
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
5. อาจารย์/วิทยากร มีความเหมาะสม	✓				
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม	✓				

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	✓				
3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญกับสาระเนื้อหาวิชา ได้ดีต่อเนื่องสอดคล้องกัน	✓				
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา	✓				
5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/แบบสาร/ข้อมูลการบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	✓				
8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



ขอบคุณค่ะ



แบบประเมินผลโครงการ
โครงการอบรม "5 ส สู้โควิด-19"
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อควรทราบ แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3.)

ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากร ออกตรงเป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับบุคลากรต้นใจเข้าใจในแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง		✓			
2.2 เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในภาระที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้มีความสมบูรณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	✓				
2.3 เพื่อให้ทันแนวทางและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	✓				
2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	✓				
2.5 เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ที่การจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน	✓				

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดการฝึกอบรม	✓				
2. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม	✓				
3. เนื้อหาการฝึกอบรม	✓				
4. เวลาระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
5. อาจารย์หรือผู้สอน มีความเหมาะสม	✓				
6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม	✓				

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

หัวข้อวิชา	ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ			ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์		
	มาก	พอใช้	น้อย	มาก	พอใช้	น้อย
1. ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	✓			✓		
2. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน 5 ส	✓			✓		
3. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	✓			✓		
4. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	✓			✓		
5. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	✓			✓		

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความอบอุ่นในเนื้อหาวิชา	✓				
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	✓				
3. ความสามารถในการชี้แจงความสับสนที่สงสัยของเนื้อหาวิชา ไร้ที่ติและสอดคล้องกับ	✓				
4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชากับหัวข้อวิชา	✓				
5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ	✓				
6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสารประกอบการบรรยาย	✓				
7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	✓				
8. การศึกษาค้นคว้าค้นคว้าปัญหาที่สงสัย	✓				

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



6. การแปรผลการอบรม 5 ส สู้โควิด-19

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบ แบบสอบถามคนที่	เพศ		ประเภท		ตำแหน่ง						
	ชาย	หญิง	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ชำนาญการพิเศษ	อาวุโส	
1		✓		✓							
2	✓		✓							✓	
3	✓		✓					✓			
4	✓		✓				✓				
5	✓			✓							
6		✓		✓							
7		✓	✓			✓					
8		✓		✓							
9		✓	✓						✓		
10		✓	✓						✓		
11	✓		✓				✓				
12	✓			✓							
13		✓		✓							
14		✓		✓							
15		✓		✓							
16		✓	✓							✓	

จากข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 16 ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 16 คน ปรากฏว่ามีเพศชายที่เป็นข้าราชการ จำนวน 4 คน โดยตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 1 คน และตำแหน่งชำนาญงาน จำนวน 2 คน เพศหญิงที่เป็นข้าราชการจำนวน 4 คน ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน ตำแหน่งชำนาญงาน จำนวน 2 คน และตำแหน่งปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ส่วนข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานราชการประกอบด้วย เพศชาย จำนวน 2 คน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล และเป็นเพศหญิง จำนวน 1 คน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ , ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพศหญิง 1 คน และตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล จำนวน 2 คน , ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน 1 คน และตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยสัตวบาลอีก จำนวน 1 คน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่																ความคิดเห็น		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	\bar{X}	SD	ผลลัพธ์
1	เพื่อให้ความรู้กับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเดิมให้เข้าใจถึงแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4.50	0.52	มากที่สุด
2	เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4.88	0.34	มากที่สุด
3	เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4.63	0.50	มากที่สุด
4	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4.63	0.50	มากที่สุด
5	เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4.69	0.48	มากที่สุด

ระดับความคิดเห็น	จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 16 ชุด การจัดโครงการดังกล่าวเพื่อให้ความรู้กับบุคลากร ตลอดจนเป็นการทบทวนความรู้ให้กับบุคลากรเดิมให้เข้าใจถึงแนวคิด และการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ที่ถูกต้อง เกิดแรงบันดาลใจในการทำกิจกรรม 5 ส. และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริงในระดับที่ มากที่สุด
มากที่สุด = 5	ส่วนเพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้เกิดความตระหนักในการที่จะปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน
มาก = 4	เพื่อให้คำแนะนำและเทคนิคใหม่ๆ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างมาตรฐานที่ดีในการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับความคิดเห็น มากที่สุด
พอใช้ = 3	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในการผลักดันองค์กรให้มีการดำเนินงาน 5 ส. อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง และบรรลุผลสำเร็จ มากที่สุด
น้อย = 2	เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานมากที่สุด
น้อยที่สุด = 1	

ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

3.การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่																ความคิดเห็น		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	\bar{X}	SD	ผลลัพธ์
1	สถานที่จัดการฝึกอบรม	5	5	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4.31	0.60	มาก
2	อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม	5	4	5	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4.38	0.62	มาก
3	เนื้อหาการฝึกอบรม	5	4	5	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4.44	0.63	มาก
4	เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	5	4	5	5	4	3	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4.19	0.66	มาก
5	อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	5	4	5	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4.06	0.57	มาก
6	การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม	5	5	5	4	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4.19	0.66	มาก

ระดับความคิดเห็น

มากที่สุด = 5

มาก = 4

พอใช้ = 3

น้อย = 2

น้อยที่สุด = 1

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 16 ชุด เกี่ยวกับการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม โดยสถานที่จัดการฝึกอบรม ,อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม เนื้อหาการฝึกอบรม , เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมอาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม,และการให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ระดับ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ

4.การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่																ความคิดเห็น		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	\bar{X}	SD	ผลลัพธ์
1	ความสำคัญและความหมายของ 5 ส	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2.69	0.48	มาก
2	หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	2	2	1	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2.50	0.63	มาก
3	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	2	2	1	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2.50	0.63	มาก
4	ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม	3	2	1	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2.56	0.63	มาก
5	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส	2	2	1	1	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2.44	0.73	พอใช้

ระดับความคิดเห็น

มาก = 3

พอใช้ = 2

น้อย = 1

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 16 ชุด ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและความหมายของ 5 ส อยู่ในระดับ **มาก** ในส่วน หลักการขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** รวมทั้ง ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และประโยชน์ของการภาพรวม ทำกิจกรรม 5 ส ในระดับ **มาก** แต่ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5 ส ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับ **พอใช้**

5.การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

5.การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่																ความคิดเห็น		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	\bar{X}	SD	ผลลัพธ์
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	5	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4.38	0.62	มาก
2	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	5	5	5	4	4	5	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4.31	0.60	มาก
3	ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน	5	5	5	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4.25	0.58	มาก
4	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา	5	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4.38	0.62	มาก
5	ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ	5	5	5	3	4	4	3	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4.31	0.70	มาก
6	ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4.44	0.63	มาก
7	ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย	5	5	5	5	4	4	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4.38	0.62	มาก
8	การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	4	4	4	5	4	3	4.31	0.70	มาก

ระดับความคิดเห็น

มากที่สุด = 5
 มาก = 4
 พอใช้ = 3
 น้อย = 2
 น้อยที่สุด = 1

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 16 ชุด เกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ,ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน,ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา,ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย,ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยายและการอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย อยู่ในระดับ มาก

6.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 1.ต้องการให้มีการศึกษาดูงาน ใน - นอก พื้นที่หน่วยงานราชการ - เอกชน ต่างสำนักงานที่ได้รับรางวัล (ที่ผ่านมาตรฐานตัวชี้วัด ด้าน 5 ส)
- 2.ควรจะมีจัดให้มีการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัล 5 ส เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดทำ 5 ส สำนักงาน