

## หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้

- 1.แบบทดสอบ ก่อน การอบรม
- 2.แบบทดสอบ หลัง การอบรม
- 3.เฉลยแบบทดสอบ
- 4.สรุปคะแนนก่อน หลังการอบรม
- 5.แบบประเมินผลโครงการ
- 6.การแปรผลการอบรม

# 1.แบบทดสอบ ก่อน การอบรม

1.นางพิสุทธิณี ครอบรักษ์

เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

## แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นางพิสุทธิณี  
สกุล.....ครอบรักษ์  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

.....6.....คะแนน

(นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

2. นายอาทิตย์ จำเริญสัตย์      เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

แบบทดสอบ ก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายอาทิตย์  
สกุล..... จำเริญสัตย์  
ตำแหน่ง..... จว. สัตวบาลชำนาญงาน

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปพลิเคชันให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✗.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 4 .....คะแนน



(นายธามินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายฉัตรชัย.....  
สกุล..... ชาญชัยวีระพันธ์.....  
ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✗.....6.มีแอปเฟคตให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✗.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

.....๕.....

.....คะแนน



(นายธามินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

#### 4.นางบังอร อุปริมาตร เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นางบังอร อุปริมาตร  
สกุล.....อุปริมาตร  
ตำแหน่ง.....จพร.สัตวบาลชำนาญงาน

- .....✗ 1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗ 2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗ 4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✗ 6.มีแอปเฟคต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗ 8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 6

.....คะแนน

(นายธานีินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 5. นายกิตติพงษ์ พานิชสัตวแพทย์ชำนาญงาน

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นายกิตติพงษ์ พานิช.....  
สกุล.....พานิช.....  
ตำแหน่ง.....รศ. ปรศ.สัตวแพทย์ชำนาญงาน.....

- .....✓.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

.....8.....คะแนน



(นายชานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

6.นางสาวนิตยา ปานูเวช นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

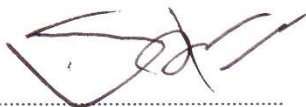
แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... น.ส. นิตยา ปานูเวช  
สกุล..... ปานูเวช  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

- .....X.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....X.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....X.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....X.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

8

.....คะแนน



(นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 7. นายพงศ์สรณ์ ขวัญกลาง เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.. นายพงศ์สรณ์ ขวัญกลาง  
สกุล.....  
ตำแหน่ง.. ปลัดอำเภออาวุโสเกษตรจังหวัด

- .....✓.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

8

คะแนน

(นายธานีมนตรี จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน



8.นางสาวสุนิสา กินาวงค์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... สุนิสา  
สกุล..... กินาวงค์  
ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

- .....✓.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✗.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

5

.....คะแนน



(นายธามินทร์ จุฑาพิทยชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 9. นายกัมปนาท สมผล เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... กัมปนาท .....  
สกุล..... สมผล .....  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน .....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✗.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✗.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 2 .....

.....คะแนน



(นายธานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 10. นายปกรณ์เกียรติ โมฬี นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ ..... นายปกรณ์เกียรติ .....  
สกุล ..... โมฬี .....  
ตำแหน่ง ..... ปร.สัตวบาลชำนาญการ .....  
.....

- .....✓.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✗.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✗.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✗.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... A .....คะแนน

.....  
(นายธานีฤทธิ์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... น.ศ. บุษญารินทร์  
สกุล..... โพธิ์วาริ  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

5

.....คะแนน

(นายธามินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

12.นางสาวเบญจวรรณ ไชคสวัสดิ์ พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล Line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....เบญจวรรณ.....  
สกุล.....ไชคสวัสดิ์.....  
ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....

- .....X.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....X.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- ...../.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- ...../.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- ...../.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- ...../.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- ...../.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- ...../.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- ...../.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....X.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

๑

.....คะแนน

(นายอานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

13. นายบุญไกร ไตรตะลา      เจ้าพนักงานสัตวบาล

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายบุญไกร  
สกุล..... ไตรตะลา  
ตำแหน่ง..... อน. สัตวบาล

- .....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....6. มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 7 .....คะแนน

.....  
(นายธานี นทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 14. นายอิสระ สวัสดิ์ตระกูล เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ นายอิสระ ส.  
สกุล สวัสดิ์ตระกูล  
ตำแหน่ง ๑๗.๗๖๖๖

- .....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....6. มีแอปพลิเคชันให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

7

คะแนน

(นายธานีรัฐ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 15. นายสิงห์ทอง วันชัยพนักงานผู้ช่วยสวัสดิบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....  
สกุล.....  
ตำแหน่ง.....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✗.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✗.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

.....๕.....คะแนน

.....  
(นายอามินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน



## 16. นายพัฒนพงศ์ สายพันธุ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นายพัฒนพงศ์ สายพันธุ์.....  
สกุล.....สายพันธุ์.....  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

- .....✓.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✗.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเส้นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✗.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

.....4.....คะแนน



(นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 17.นายรณกร มั่นแสง เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นาย รณกร  
สกุล..... มั่นแสง  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✗.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเพคต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✓.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 7 .....คะแนน



(นายธานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

18. นายศิริวิชัย บุปผาสังข์ เจ้าพนักงานสัตวบาล

แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นาย ศิริวิชัย.....  
สกุล.....บุปผาสังข์.....  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....

- .....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗ 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✗ 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....6. มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗ 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

5

.....คะแนน

(นายอานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 19. นายคณิต ดอกไม้ เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นาย คณิต  
สกุล..... ดอกไม้  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗ 1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗ 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓ 4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓ 6. มีแอปเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✗ 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

8

.....คะแนน



(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 20.นางพิมพ์ประภา อ่อนศรีประไพ เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบก่อน การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... ทวพิมพ์ประภา อ่อนศรีประไพ  
สกุล..... อ่อนศรีประไพ  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟคต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✗.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

..... 7 .....คะแนน

(นายธานีินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 2.แบบทดสอบ หลัง การอบรม

1.นางพิสุทธิณี ครอบรักษ์ เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นางพิสุทธิณี  
สกุล.....ครอบรักษ์  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

- .....X.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....X.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....10.....คะแนน

.....  
(นายธำนิมิตร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 2. นายอานัติ จำเรียงสัตย์ เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นาง อานัติ  
สกุล.....จำเรียงสัตย์  
ตำแหน่ง.....ช่างสัตวบาลชำนาญงาน

- .....✗ 1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓ 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓ 4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓ 6. มีแอปพลิเคชันให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓ 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 10 .....คะแนน

.....  
(นายอานัติ จำเรียงสัตย์)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

### 3. นายฉัตรชัย ชาญชัยวิระพันธ์ นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

#### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายฉัตรชัย  
สกุล..... ชาญชัยวิระพันธ์  
ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 10 .....คะแนน

(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน



## 4.นางบังอร อุปริมาตร    เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... พ.ช.บังอร  
สกุล..... อุปริมาตร  
ตำแหน่ง..... จ.มว.สัตวบาลชำนาญงาน

- .....✗ 1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗ 2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗ 4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓ 6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓ 8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 8 ..... คะแนน

.....  
(นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 5. นายกิตติพงษ์ พานิช สัตวแพทย์ชำนาญงาน

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายกิตติพงษ์.....  
สกุล..... พานิช.....  
ตำแหน่ง..... รก. ปลัดจังหวัดขอนแก่น.....

- .....X.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟดตีให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....X.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....10.....คะแนน



(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 6.นางสาวนิตยา ปานุเวช นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นส. นิตยา  
สกุล..... ปานุเวช  
ตำแหน่ง..... นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

- .....✗ 1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓ 2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓ 4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓ 6.มีแอปเฟคต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓ 8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

.....คะแนน



(นายธานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ นายพงศ์สรณ์  
สกุล ขวัญกลาง  
ตำแหน่ง ปล่อยว่าง

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟคต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

.....คะแนน



(นายธานี นทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 8.นางสาวสุนิสา กินาวงศ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... น.ส. สุนิสา .....  
สกุล..... กินาวงศ์ .....  
ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 10 .....คะแนน

(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 9. นายกัมปนาท สมผล เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ กัมปนาท  
สกุล สมผล  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

- .....✗.....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6. มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเส้นระหว่างคุย
- .....✓.....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

.....คะแนน



(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ นายปกรณ์เกียรติ .....  
สกุล โมฬ้า .....  
ตำแหน่ง ปรังสิตทางสัตวบาล ๒๐ อำเภอ .....  
.....

- ..... ✗ 1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- ..... ✓ 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- ..... ✓ 3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- ..... ✓ 4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- ..... ✓ 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- ..... ✓ 6. มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- ..... ✓ 7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- ..... ✓ 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- ..... ✓ 9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- ..... ✗ 10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

คะแนน



(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 11.นางสาวบุษญารินทร์ โพธิ์วารี เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ น.ส.บุษญารินทร์  
สกุล โพธิ์วารี  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

- 1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- 3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- 4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- 6. มีแอปพลิเคชันให้เลือกตกแต่งเลนระหว่างคุย
- 7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- 9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- 10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

คะแนน

(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน



## แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... เบญจวรรณ  
สกุล..... ไชคส์สวัสดิ์  
ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเส้นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

10

.....คะแนน



(นายธานีทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

### 13. นายบุญไกร ไตรตะลา เจ้าพนักงานสัตวบาล

#### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายบุญไกร ไตรตะลา  
สกุล..... ไตรตะลา  
ตำแหน่ง..... จ.น. สัตวบาล

- .....✗ 1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓ 2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓ 3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓ 4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓ 5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓ 6. มีแอปพลิเคชันให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓ 7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓ 8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓ 9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗ 10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 10 .....คะแนน

.....  
(นายธานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(บุคลากรจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 14. นายอิสระ สวัสดิ์ตระกูล เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....อิสระ.....  
สกุล.....สวัสดิ์.....  
ตำแหน่ง.....จ.สัตวบาล.....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....10.....คะแนน



(นายธานีมนตรี จุฑาพิชญชาติกุล)  
(บุคคลจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 15. นายสิงห์ทอง วันชัย พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... ศาสตราจารย์.....  
สกุล..... ใจ.....  
ตำแหน่ง..... อนุศาสตราจารย์.....

- .....✗.....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✗.....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6. มีแอปเฟคตให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✗.....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 8 ..... คะแนน

(นายธานีรินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายพัฒนพงศ์ .....  
สกุล..... สายพันธ์ุ .....  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล .....

- ...✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- ...✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- ...✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- ...✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- ...✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- ...✓.....6.มีแอปเฟดท์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- ...✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- ...✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- ...✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- ...✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 10 .....คะแนน



(นายอนันต์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 17. นายธรรณกร มั่นแสง      เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นาย ธรรณกร  
สกุล..... มั่นแสง  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗.....1. Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2. โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3. แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4. แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5. แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6. มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7. รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8. รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9. โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10. Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....10.....คะแนน

.....  
(นายธรรณกร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 18. นายศิริวิชญ์ บุปผาสังข์ เจ้าพนักงานสัตวบาล

### แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  
คำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นาย ศิริวิชญ์.....  
สกุล.....บุปผาสังข์.....  
ตำแหน่ง.....รองพนักงานสัตวบาล.....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีแอปเฟดท์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....8.....คะแนน



(นายธามินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

19. นายคณิต ดอกไม้      เจ้าพนักงานสัตวบาล

แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ..... นายคณิต  
สกุล..... ดอกไม้  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✓.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✓.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... (0) .....คะแนน

.....  
(นายธานีทร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน



แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....นางพิมพ์ประภา.....  
สกุล.....อ่อนศรีประไพ.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากองสัตวบาล.....

- .....✗.....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- .....✗.....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- .....✓.....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- .....✓.....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- .....✓.....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- .....✓.....6.มีเอฟเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- .....✓.....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- .....✓.....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- .....✗.....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- .....✗.....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ: แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

..... 8 .....คะแนน

(นายธานีพร จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

### 3. เฉลยแบบทดสอบ

(เฉลย) แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรม โครงการ

“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าคำตอบที่ผิด

ชื่อ.....  
สกุล.....  
ตำแหน่ง.....

- ..... ✗ .....1.Line Video Call สามารถใช้งานผ่านมือถือเท่านั้น
- ..... ✓ .....2.โทรวิดีโอ (Video Call) สามารถประชุมสายได้มากที่สุดถึง 200 คน
- ..... ✓ .....3.แชร์ไฟล์ผ่าน LINE บนคอมพิวเตอร์สามารถแชร์ไฟล์ในกลุ่ม ได้มากถึง 1 GB ต่อวัน
- ..... ✓ .....4.แชร์ภาพหน้าจอโดยตรงจากอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ร่วมประชุมได้ (เฉพาะ Line บน PC)
- ..... ✓ .....5.แชร์คอนเทนต์รูปภาพและไฟล์ได้
- ..... ✓ .....6.มีแอปเฟกต์ให้เลือกตกแต่งเล่นระหว่างคุย
- ..... ✓ .....7.รองรับการใช้งานผ่าน Android, iOS, PC, Mac
- ..... ✓ .....8.รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser (ทุกอุปกรณ์)
- ..... ✓ .....9.โปรแกรม Line เวอร์ชัน 6.5.2 ขึ้นไปบน PC หรือ เวอร์ชัน 10.21.0 ขึ้นไปบน Mobile
- ..... ✗ .....10.Line มีต้นกำเนิดจากประเทศไต้หวัน

หมายเหตุ:แบบทดสอบหลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6 คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์ประเมิน

.....คะแนน

.....  
(นายอานินทร์ จุฑาทิพย์ชาติกุล)  
(ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ)  
ผู้ประเมิน

## 4.สรุปคะแนนก่อน หลังการอบรม

สรุปคะแนนก่อน - หลัง การอบรมโครงการ“พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call”

| ลำดับที่             | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                      | สังกัด                           | คะแนนก่อน | คะแนนหลัง | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|------|---------|
| <b>ข้าราชการ</b>     |                             |                              |                                  |           |           |      |         |
| 1                    | นางพิสุทธิณี ครอบรักษ์      | เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน | ยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ | ๖         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 2                    | นายอานัติ จำเริญสัจย์       | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน   | ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์      | ๗         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 3                    | นายฉัตรชัย ชาญชัยวีระพันธุ์ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ       | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมือง       | ๕         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 4                    | นางบงอร อุปรมาทร            | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน   | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมือง       | ๖         | ๘         | ✓    | -       |
| 5                    | นายกิตติพงษ์ พานิช          | สัตวแพทย์ชำนาญงาน            | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพานาน       | ๘         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 6                    | นางสาวนิตยา ปานเวช          | นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ  | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพานาน       | ๘         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 7                    | นายพงศ์สรณ์ ชวีญกลาง        | เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส     | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปทุมราชวงศา | ๘         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 8                    | นางสาวสุนิสา กิณาวงศ์       | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ         | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพนา         | ๕         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 9                    | นายกัมปนาท สมผล             | เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหัวตะพาน    | ๒         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 10                   | นายปรกรณ์เกียรติ โมหา       | นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ    | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสิรินธร     | ๔         | ๑๐        | ✓    | -       |
| <b>พนักงานราชการ</b> |                             |                              |                                  |           |           |      |         |
| 11                   | นางสาวบุษญารินทร์ โพธิ์วาริ | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | พัฒนาสุขภาพสัตว์                 | ๕         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 12                   | นางสาวเบญจวรรณ โชคสวัสดิ์   | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล        | พัฒนาสุขภาพสัตว์                 | ๙         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 13                   | นายบุญไกร ไตรตะลา           | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | พัฒนาสุขภาพสัตว์                 | ๗         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 14                   | นายอิสระ สวัสดิ์ตระกูล      | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | พัฒนาสุขภาพสัตว์                 | ๗         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 15                   | นายสิงห์ทอง วันชัย          | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล        | พัฒนาสุขภาพสัตว์                 | ๕         | ๘         | ✓    | -       |
| 16                   | นายพัฒนพงศ์ สายพันธุ์       | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | พัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์        | ๔         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 17                   | นายธมกร มั่นแสง             | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมือง       | ๗         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 18                   | นายศิริวิชญ์ บุบผาสังข์     | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพานาน       | ๕         | ๘         | ✓    | -       |
| 19                   | นายคณิต ดอกไม้              | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอปทุมราชวงศา | ๘         | ๑๐        | ✓    | -       |
| 20                   | นางพิมพ์ประภา อ่อนศรีประไพ  | เจ้าพนักงานสัตวบาล           | สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสิรินธร     | ๗         | ๘         | ✓    | -       |

หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนหลัง การอบรมไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน ถึงจะผ่านเกณฑ์

สรุป : ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐ คน ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๐ คน

# 5.แบบประเมินผลโครงการ

ชุดที่ 1



พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ  
ประชุมทางไกล line Video Call  
วันที่ 21 กรกฎาคม 2564  
ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง ( ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวไล

ส่วนที่ 2 การประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรไม่มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

2

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นกิจกรรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม             | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>5                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                       | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call |                                  | ✓          |           | ✓                              |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                       |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญสิ่งของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทกับหัวข้อวิชา                                     | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย  | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 2



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวุโส

**ส่วนที่ 2** การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID- 19)                     | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันการระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ✓                |          |            |           |                 |

**ส่วนที่ 3** การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

**ส่วนที่ 4** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                 | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

**ส่วนที่ 5** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่หัวข้อวิชา                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความรู้ความสนใจ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                  | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย   | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาที่สงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

**ส่วนที่ 6** ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



# ชุดที่ 3



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง ( ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  ยาวใส่

### ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

### ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

### ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

### ตอนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทกับหัวข้อวิชา                                    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                  | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย   | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

### ตอนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



# ชุดที่ 4



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  ยาวุโส

**ตอนที่ 2** การประเมินผลจากบรรทัดฐานของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID-19)                    | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID-19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |                  | ✓        |            |           |                 |

**ตอนที่ 3** การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในฝึกอบรม       |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม             | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม |                  | ✓        |            |           |                 |

**ตอนที่ 4** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>5                         | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                       | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                                |            |           |                                |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                                |            |           |                                |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call |                                  | ✓          |           |                                | ✓          |           |

**ตอนที่ 5** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | ✓                | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา                                   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิควิธีการบรรยาย   | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   |                  | ✓        |            |           |                 |

**ตอนที่ 6** ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 5



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

### 2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ อาวุโส

### ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

### ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

### ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                       | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                 |                                  | ✓          |           | ✓                              |            |           |
| 3. ปัจจุบันมีสื่อความรู้เรื่องแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |

### ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา                                | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                            |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  |                  | ✓        |            |           |                 |

### ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....





# ชุดที่ 6



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานคู่มือวิจัยจังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  อาวโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคู่มือวิจัยจังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)        | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม และระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางการประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานคู่มือวิจัยจังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลาระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม     |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   |                                  | ✓          |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชา   | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิควิธีการบรรยาย  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



# ชุดที่ 7



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ชื่อชุดทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หัวข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง ( ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อ่างใส

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |     |       |      |            |
|---|------------------|-----|-------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก | พอใช้ | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                      | 5                | 4   | 3     | 2    | 1          |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | 4   |       |      |            |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | 5                |     |       |      |            |

2

ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |     |       |      |            |
|--|------------------|-----|-------|------|------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | พอใช้ | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | 5                | 4   | 3     | 2    | 1          |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในฝึกอบรม         |                  |     | 3     |      |            |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             |                  |     | 3     |      |            |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    |                  |     | 3     |      |            |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               |                  |     | 3     |      |            |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม |                  |     | 3     |      |            |

ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |       |      | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |       |      |
|---|----------------------------------|-------|------|---------------------------------|-------|------|
|   | มาก                              | พอใช้ | น้อย | มาก                             | พอใช้ | น้อย |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | 5                                | 2     | 1    | 3                               | 2     | 1    |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   |                                  | 3     |      |                                 |       |      |
| 3. ประโยชน์ที่ผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call |                                  |       |      |                                 |       |      |

ตอนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |     |       |      |            |
|---|------------------|-----|-------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก | พอใช้ | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  | 5                | 4   | 3     | 2    | 1          |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                |                  |     | 3     |      |            |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  |     | 3     |      |            |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                          |                  |     | 3     |      |            |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  |                  |     | 3     |      |            |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                            |                  |     | 3     |      |            |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                   |                  |     | 3     |      |            |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  |                  |     | 3     |      |            |

ตอนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 8



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แผนประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกฤษฎีกาบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

2

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในฝึกอบรม         | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจ<br>ที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้<br>ประโยชน์ |            |           |
|---|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>5                             | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                            | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่พูดกับหัวข้อวิชา                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                               | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 9



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*  
หัวข้อวิชา แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  จำนวนการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                      |                  | /        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | /        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |                  |          | /          |           |                 |

1

2

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        |                  | /        |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม    | /                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           | /                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  |                  | /        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม             |                  | /        |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม |                  | /        |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                       | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                      | /                                |            |           | /                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                    | /                                |            |           | /                              |            |           |
| 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | /                                |            |           | /                              |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  |                  | /        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                      |                  | /        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  | /        |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                                |                  | /        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  |                  | /        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                  |                  | /        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย   |                  | /        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  |                  | /        |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 10



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                     | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ Line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ینگกับการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                 | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                       | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม   | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม            | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การจัดวางระเบียบของผู้ฝึกอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |       |      | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |       |      |
|---|----------------------------------|-------|------|--------------------------------|-------|------|
|   | มาก                              | พอใช้ | น้อย | มาก                            | พอใช้ | น้อย |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | 3                                | 2     | 1    | ✓                              | 2     | 1    |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |       |      | ✓                              |       |      |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |       |      | ✓                              |       |      |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่หัวข้อวิชา                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                               | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



# ชุดที่ 11



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ. ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับความคิดเห็นการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        |                  |          | ✓          |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม    |                  |          | ✓          |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม             |                  |          | ✓          |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม |                  |          | ✓          |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>5                         | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                        | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   |                  |          | ✓          |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                             |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                               |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



# ชุดที่ 12



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง ( ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในฝึกอบรม         | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|---------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>5                        | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                       | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                               |            |           | ✓                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                               |            |           | ✓                              |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                               |            |           | ✓                              |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณ

# ชุดที่ 13



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือ  หรือข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวุโส

**ส่วนที่ 2** การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดจังหวัด<br>อำนาจเจริญ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID- 19)                          |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการ<br>จัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์<br>line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประมวลพระราชกำหนดการ<br>บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกัน<br>การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไป<br>ตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อ<br>ความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดจังหวัด<br>อำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

2

**ส่วนที่ 3** การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม             |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การจัดระเบียบและอำนวยความสะดวก |                  | ✓        |            |           |                 |

**ส่วนที่ 4** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจ<br>ที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้<br>ประโยชน์ |            |           |
|--|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>3                             | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                            | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                    |            |           | ✓                                   |            |           |

**ส่วนที่ 5** การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                       |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของ<br>เนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับหัวข้อวิชา                                      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/สื่อการบรรยาย                                     |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   |                  | ✓        |            |           |                 |

**ส่วนที่ 6** ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....





# ชุดที่ 14



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ

### ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวุโส

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันผลกระทบของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | /                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในกาฝึกอบรม       | /                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             |                  |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    |                  | /        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               |                  |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม | /                |          |            |           |                 |

ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>5                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | /                                |            |           |                                 |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   |                                  |            |           | /                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | /                                |            |           |                                 | /          |           |

ตอนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | /                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   | /                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | /                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา                                   | /                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   | /                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                               | /                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                      | /                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | /                |          |            |           |                 |

ตอนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



# ชุดที่ 15



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลตามบรรลุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                    | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในาการฝึกอบรม     | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>5                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                              | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญเนื้อหาวิชา ให้อัดแน่นและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเข้ากับหัวข้อวิชา                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                 | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 16



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดศสจ.จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ออกแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  อาวุโส

### ตอนที่ 2 การประเมินผลควรบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดศสจ.จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19)                         | /                |          |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | /                |          |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดศสจ.จังหวัดอำนาจเจริญ | /                |          |            |           |                 |

### ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | /                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      | /                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | /                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | /                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | /                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม | /                |          |            |           |                 |

### ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | /                                |            |           |                                 |            | /         |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   |                                  | /          |           |                                 |            | /         |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | /                                |            |           |                                 |            | /         |

### ตอนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | /                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                 | /                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา ให้ความสำคัญและลดทอนสิ่งอื่น | /                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                           | /                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   | /                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                             | /                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                    | /                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | /                |          |            |           |                 |

### ตอนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



# ชุดที่ 17

1



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อื่นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                        |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกฤษฎีกาการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

2

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา  | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|---|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|   | มาก<br>3                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                       | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                     | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                   | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                    |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจับคู่กับความสับสนของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา                              |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                       |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



# ชุดที่ 18



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3 )

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อ่างใส

ตอนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ✓                |          |            |           |                 |

2

ตอนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม | ✓                |          |            |           |                 |

ตอนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>5                         | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                        | พอใช้<br>3 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                      | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                    | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

ตอนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทกับหัวข้อวิชา                                 | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ   | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                | ✓                |          |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย                                      | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   | ✓                |          |            |           |                 |

ตอนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



# ชุดที่ 19



## พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญการ  ชำนาญงาน  ชำนาญการพิเศษ  อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)                   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกฤษฎีกาบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับด้านนิยามการฝึกอบรม

| หัวข้อประเมิน                                  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                        | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในฝึกอบรม       |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                           | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม  | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาจารย์/ครี้อัฒม มีความเหมาะสม              | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การอำนวยความสะดวกของผู้จัดอบรม |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|
|  | มากที่สุด<br>5                   | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>3                       | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                              |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา  | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ  |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญเนื้อหาวิชา เนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาวิชากับหัวข้อวิชา  | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างเจตจำนงสำนึก   | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | ✓                |          |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....





พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารผ่านระบบการ

ประชุมทางไกล line Video Call

วันที่ 21 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 6 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 6 ตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หัวข้อความ

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. ประเภท

ข้าราชการ  พนักงานราชการ

3. ตำแหน่ง (ถ้าเป็นข้าราชการให้ตอบข้อ 3)

ปฏิบัติการ  ปฏิบัติงาน  ข้าราชการ  ข้าราชการ  ข้าราชการพิเศษ  อาวุโส

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ของโครงการ  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|---|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|   | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID- 19)                      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ   |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2.3 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของโรคโควิด 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 3 การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

| หัวข้อประเมิน                                    | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. สถานที่จัดการฝึกอบรม                          |                  | ✓        |            |           |                 |
| 2. อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      |                  | ✓        |            |           |                 |
| 3. เนื้อหาการฝึกอบรม                             |                  | ✓        |            |           |                 |
| 4. เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | ✓                |          |            |           |                 |
| 5. อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               |                  | ✓        |            |           |                 |
| 6. การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้ฝึกอบรม |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 4 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ

| หัวข้อวิชา   | ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ |            |           | ระดับการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ |            |           |
|--|----------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|------------|-----------|
|  | มาก<br>5                         | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 | มาก<br>5                        | พอใช้<br>2 | น้อย<br>1 |
| 1. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 2. ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |
| 3. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | ✓                                |            |           | ✓                               |            |           |

ส่วนที่ 5 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

| หัวข้อประเมิน  | ระดับความคิดเห็น |          |            |           |                 |
|--|------------------|----------|------------|-----------|-----------------|
|  | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | พอใช้<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา   | ✓                |          |            |           |                 |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                   | ✓                |          |            |           |                 |
| 3. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | ✓                |          |            |           |                 |
| 4. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาบทที่หัวข้อวิชา                                 |                  | ✓        |            |           |                 |
| 5. ความสามารถในการสร้างความสนใจ  | ✓                |          |            |           |                 |
| 6. ความชัดเจนของเนื้อหาเอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                |                  | ✓        |            |           |                 |
| 7. ความเหมาะสมของทัศนคติและวิธีการบรรยาย                                     | ✓                |          |            |           |                 |
| 8. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย   |                  | ✓        |            |           |                 |

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....



## 6.การแปรผลการอบรม

### 1. ข้อมูลทั่วไป



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| ผู้ตอบ<br>แบบสอบถามคนที่ | เพศ |      | ประเภท    |               |            |            | ตำแหน่ง  |          |               |        |
|--------------------------|-----|------|-----------|---------------|------------|------------|----------|----------|---------------|--------|
|                          | ชาย | หญิง | ข้าราชการ | พนักงานราชการ | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญการ | ชำนาญงาน | ชำนาญการพิเศษ | อาวุโส |
| 1                        |     | /    | /         |               | /          |            |          |          |               |        |
| 2                        |     | /    | /         |               |            | /          |          |          |               |        |
| 3                        | /   |      | /         |               |            |            | /        |          |               |        |
| 4                        | /   |      | /         |               |            |            |          |          |               | /      |
| 5                        | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 6                        |     | /    | /         |               |            |            |          | /        |               |        |
| 7                        | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 8                        |     | /    |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 9                        |     | /    |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 10                       | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 11                       | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 12                       |     | /    |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 13                       | /   |      | /         |               | /          |            |          |          |               |        |
| 14                       | /   |      | /         |               |            |            |          | /        |               |        |
| 15                       |     | /    | /         |               |            |            | /        |          |               |        |
| 16                       | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 17                       | /   |      |           | /             |            | /          |          |          |               |        |
| 18                       | /   |      |           | /             |            |            |          |          |               |        |
| 19                       | /   |      | /         |               |            |            |          | /        |               |        |
| 20                       | /   |      | /         |               |            | /          |          |          |               |        |

จากข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 20 คน ปรากฏว่ามีเพศชายที่เป็นข้าราชการ จำนวน 6 คน โดยตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน - คน ตำแหน่งชำนาญการ 1 คน ตำแหน่งปฏิบัติการ 1 คน ตำแหน่งชำนาญงาน จำนวน 2 คน ตำแหน่งปฏิบัติงาน 1 คน ตำแหน่งอาวุโส จำนวน 1 คน

เพศหญิงที่เป็นข้าราชการจำนวน 4 คน ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จำนวน - คน ตำแหน่งชำนาญงาน 1 คน ตำแหน่งปฏิบัติงาน 1 คนและตำแหน่งปฏิบัติการ จำนวน 1 คนและตำแหน่งชำนาญการ 1 คน

ส่วนข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานราชการประกอบด้วย เพศชาย จำนวน 7 คน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล และเป็นเพศหญิง จำนวน 3 คน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล 2 คนและตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล 1 คน

รวมผู้ตอบแบบสอบถาม 20 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 10 คน พนักงานราชการ 10 คน

## 2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.การประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

| ลำดับที่ | รายละเอียด   | ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ความคิดเห็น |      |           |
|----------|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|-----------|
|          |  | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | $\bar{X}$   | SD   | ผลลัพธ์   |
| 1        | เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID- 19)                   | 5                     | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4.50        | 0.51 | มากที่สุด |
| 2        | เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ  | 5                     | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4.45        | 0.51 | มาก       |
| 3        | เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ | 5                     | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.50        | 0.61 | มากที่สุด |

ระดับความคิดเห็น

มากที่สุด = 5

มาก = 4

พอใช้ = 3

น้อย = 2

น้อยที่สุด = 1

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID- 19) ระดับ **มากที่สุด** ในด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ line Video Call อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ **มาก** และเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID- 19) เป็นไปตามแนวทางประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอำนาจเจริญ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่เห็นด้วยในระดับ **มากที่สุด** อีกเช่นกัน

### 3.การประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม

#### 3.การประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม

| ลำดับที่ | รายละเอียด                                    | ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ความคิดเห็น |      |           |
|----------|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|-----------|
|          |   | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | $\bar{X}$   | SD   | ผลลัพธ์   |
| 1        | สถานที่จัดการฝึกอบรม                          | 5                     | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.55        | 0.69 | มากที่สุด |
| 2        | อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรม      | 5                     | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5  | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.45        | 0.69 | มาก       |
| 3        | เนื้อหาการฝึกอบรม                             | 5                     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.70        | 0.47 | มากที่สุด |
| 4        | เวลา/ระยะเวลา ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม    | 5                     | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4.50        | 0.51 | มากที่สุด |
| 5        | อาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม               | 5                     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4.50        | 0.69 | มากที่สุด |
| 6        | การให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม | 5                     | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.45        | 0.60 | มาก       |

#### ระดับความคิดเห็น

มากที่สุด = 5

มาก = 4

พอใช้ = 3

น้อย = 2

น้อยที่สุด = 1

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน เกี่ยวกับการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม โดยสถานที่จัดการฝึกอบรม ,เนื้อหาการฝึกอบรม,เวลา/ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม มีความเหมาะสมและในด้านอาหาร/เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมในระดับ **มากที่สุด** ในเรื่องอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรมและการให้บริการ/การชี้แจงรายละเอียดของผู้จัดอบรม อยู่ในระดับ **มาก**

## 4.1 ระดับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ

### 4. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ

| ลำดับที่ | รายละเอียด  | ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ความคิดเห็น |      |           |
|----------|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|-----------|
|          |   | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | $\bar{X}$   | SD   | ผลลัพธ์   |
| 1        | การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | 3                     | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2.85        | 0.37 | มากที่สุด |
| 2        | ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | 3                     | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2.80        | 0.41 | มากที่สุด |
| 3        | ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | 2                     | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2.80        | 0.41 | มากที่สุด |

| ระดับความคิดเห็น |
|------------------|
| มาก = 3          |
| พอใช้ = 2        |
| น้อย = 1         |

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมีความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call , ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

## 4.2ระดับความรู้ การนำไปใช้ประโยชน์

### 4.การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ระดับความรู้ ไปใช้ประโยชน์

| ลำดับที่ | รายละเอียด  | ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ความคิดเห็น |      |           |
|----------|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|-----------|
|          |   | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | $\bar{X}$   | SD   | ผลลัพธ์   |
| 1        | การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call                  | 3                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 2.90        | 0.45 | มากที่สุด |
| 2        | ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call                | 3                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 2.90        | 0.45 | มากที่สุด |
| 3        | ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call | 3                     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 2.90        | 0.45 | มากที่สุด |

| ระดับความคิดเห็น |
|------------------|
| มาก = 3          |
| พอใช้ = 2        |
| น้อย = 1         |

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 คน ระดับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมีความรู้ ไปใช้ประโยชน์ การใช้งานแอปพลิเคชัน Line Video Call ,ประโยชน์ของแอปพลิเคชัน Line Video Call และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแอปพลิเคชัน Line Video Call อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

## 5.การประเมินเกี่ยวกับวิทยาการ

### 5.การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ

| ลำดับที่ | รายละเอียด   | ผู้ตอบแบบสอบถาม คนที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ความคิดเห็น |      |           |
|----------|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|------|-----------|
|          |  | 1                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | $\bar{X}$   | SD   | ผลลัพธ์   |
| 1        | ความรู้ในเนื้อหาวิชา   | 4                     | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.50        | 0.51 | มากที่สุด |
| 2        | ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ                                      | 4                     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4  | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.45        | 0.60 | มาก       |
| 3        | ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน | 4                     | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.75        | 0.44 | มากที่สุด |
| 4        | ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับหัวข้อวิชา                                      | 5                     | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.60        | 0.50 | มากที่สุด |
| 5        | ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  | 5                     | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.65        | 0.49 | มากที่สุด |
| 6        | ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย                                  | 5                     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.60        | 0.50 | มากที่สุด |
| 7        | ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยาย   | 5                     | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4.55        | 0.51 | มากที่สุด |
| 8        | การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย  | 5                     | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4.60        | 0.50 | มากที่สุด |

| ระดับความคิดเห็น |
|------------------|
| มากที่สุด = 5    |
| มาก = 4          |
| พอใช้ = 3        |
| น้อย = 2         |
| น้อยที่สุด = 1   |

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด เกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ ความรู้ในเนื้อหาวิชา  
 ความสามารถในการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา ให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน  
 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อวิชา,ความสามารถในการสร้างความน่าสนใจ  
 ความชัดเจนของเนื้อหา/เอกสาร/ข้อมูลการบรรยาย,ความเหมาะสมของเทคนิคและวิธีการบรรยายและ  
 การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย อยู่ในระดับ **มากที่สุด** และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ **มาก**

## 6.ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มีรายละเอียดสมบูรณ์ เข้าใจวัตถุประสงค์ได้ดีมาก ๆ